

POSTUP PŘI ZÁPISU NÁMOŘNÍCH JACHET DO CHORVATSKÉHO LODNÍHO REJSTRÍKU

- Je nutné požádat o výmaz jachty ze stávajícího rejstříku SPS nebo Námořního úřadu. Úřad vystaví potvrzení o výmazu.
- Vyplnit žádost o přidělení OIB (DIČ). DIČ přiděluje Daňový úřad Ministerstva financí. K tomu lze zmocnit právnickou, nebo fyzickou osobu, aby Vaším jménem o přidělení požádala.
- Připravit veškeré doklady potřebné k dovoznímu proclení a zápisu plavidla.
- Zmocnit lodního speditéra, nebo další právnickou nebo fyzickou osobu, aby jménem majitele provedla dovozní proclení a zápis plavidla.
- Pokud majitel osobně požádá o přidělení OIB, je nutné kontaktovat místně příslušný Daňový úřad (pobočku Daňového úřadu, kde vznikl důvod k evidenci nebo pobočku Daňového úřadu v Zagrebu, pokud není možné místně příslušný Daňový úřad zjistit. Informace na www.porezna-uprava.hr
- Pokud majitel osobně registruje jachtu do 12 m délky, je nutné kontaktovat místní kapitanát nebo jeho pobočku (spojení a informace info@mppi.hr, www.mppi.hr). U jachet delších než 12 m je nutné kontaktovat Chorvatský lodní registr (www.crs.hr)

Tabulka 1. Doklady potřebné k dovoznímu celnímu řízení a registraci jachty

	DOKUMENT	DOVOZNÍ PROCLENÍ	REGISTRACE JACHTY		KDO JE OPRÁVNĚN ZÍSKAT DOKUMENTY	POZNÁMKA
			do 12 m	nad 12 m		
1.	Potvrzení o OIB	+	+	+	Majitel nebo zmocněnec	O OIB se žádá na příslušném Daňovém úřadu
2.	Cestovní pas nebo jiný identifikační doklad majitele	+	+	+	Majitel	
3.	Potvrzení o výmazu jachty ze stávajícího rejstříku SPS nebo Nám. úřadu	-	+	+	Majitel	Vystavuje SPS nebo Nám. úřad MD
4.	Rejstříkový list (Lodní osvědčení)	+	+	+	Majitel	Kopie
5.	Faktura / kupní smlouva nebo Prohlášení o hodnotě jachty	+	-	-	Majitel nebo zmocněnec	
6.	Smlouva s marinou o stání jachty	+	-	-	Majitel nebo zmocněnec	
7.	Prohlášení o shodě podle Směrnice 94/25/EU nebo Potvrzení o technickém stavu nebo potvrzení o uhrazení poplatku za přihlášení plavidla (viněta)	+	+	+	Majitel nebo zmocněnec	
8.	Žádost o zápis do rejstříku	-	+	+	Majitel nebo zmocněnec	Vyplnit na místním kapitanátě

9.	Doklad o povinném ručení	-	+	+	Majitel	
10.	Doklad o uhrazení celních a daňových závazků	-	+	+	Majitel nebo zmocněnec	
11.	Doklad o uhrazeném poplatku za zápis jachty do rejstříku	-	+	+	Majitel nebo zmocněnec	
12.	Žádost o základní prohlídku jachty	-	-	+	Majitel nebo zmocněnec	Vyplnit s Chorvatským lodním registrem
13.	Žádost o potvrzení jména jachty	-	-	+	Majitel nebo zmocněnec	Vyplnit s Ministerstvem námořnictví, dopravy a infrastruktury
14.	Povolení pro radiostanici VHF na jachtě		+	+	Majitel nebo zmocněnec	Požádat Chorvatskou agenturu pro poštu a elektronické komunikace (www.hakom.hr)
15.	Plná moc k zastupování	+	+	+	Majitel	OIB, dovozní proclení, zápis jachty do rejstříku
16.	Plná moc k přejímání písemností	+	+	+	Majitel	OIB, dovozní proclení, zápis jachty do rejstříku

Všechny doklady se předkládají v originále nebo notářsky ověřené kopii, pokud není jinak určeno (doklady v cizím jazyce je nutné přeložit u soudních tlumočnicků).

NÁKLADY NA ZAPSÁNÍ DO REJSTŘÍKU

- DPH ve výši 5% celní hodnoty plavidla
- Clo ve výši 1,7% nebo 2,7% celní hodnoty plavidla (pokud plavidlo nemá platný formulář EUR1)
- Poplatek za zápis jachty do rejstříku
- Správní poplatky
- Náklady na speditéra, nebo zmocněné právnické nebo fyzické osoby se sídlem v Chorvatsku, náklady na Plnou moc, náklady na ověřené překlady